RAJKOT URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY

SHRI CHIMANBHAI PATEL VIKAS BHAVAN, POST BOX NO.238, JAMNAGAR ROAD, RAJKOT.

RAJKOT URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY

SHRI CHIMANBHAI PATEL VIKAS BHAVAN, POST BOX NO.238, JAMNAGAR ROAD, RAJKOT.

## <u>જાહેર નિવિદા</u>

રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા વિવિધ આવાસ યોજનાઓ માટે રૂડાના નિયત ફોર્મેટમા અરજદારને કરી આપવાના બેંકના ત્રિપક્ષીય કરાર અને આવાસ અંગેના ભાડા કરાર બનાવવા તેમજ ભાડા કરાર રદ કરી રૂડાની તરફેણમાં ભાડા કરાર કરવા અને તેની સબરજીસ્ટ્રારમાં નોંધણી કરવાની કામગીરી માટે એડવોકેટ પેનલની રચના કરવાની હોય અનુભવી એડવોકેટ પાસેથી રૂડાના નિયત નમુના મુજબ અરજી તેમજ ભાવ પત્રક મંગાવવામાં આવે છે. એડવોકેટ દ્વારા તારીખ <u>૨૬-૦૩-૨૦૨૧</u> સાંજે ૦૬ : ૦૦ સુધીમાં ફકત રજી.એ.ડી.થી રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, ચીમનભાઇ પટેલ વિકાસ ભવન, જામનગર રોડ રાજકોટ ખાતે અરજી મોકલી આપવાની રહેશે. અરજી તેમજ ભાવપત્રકનું ફોર્મેટ કચેરીના સમય દરમ્યાન તારીખ <u>૨૪-૦૩-૨૦૨૧</u> સુધીમાં રૂડાની કચેરીએ/વેબસાઇટ પરથી મેળવી લેવાનું રહેશે.

૧. લીઝ એગ્રીમેન્ટ માટેના ઓછામાં ઓછો ભાવ રૂ.૧૦૦૦/-

૨. લીઝ એગ્રીમેન્ટ રદ કરવા માટેના ઓછામાં ઓછો ભાવ રૂ.૧૦૦૦/-

૩. રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ માટેના ઓછામાં ઓછો ભાવ રૂ.૧૦૦૦/-

4. ત્રિપક્ષીય કરારના ઓછામાં ઓછો ભાવ રૂ.૫૦૦/-

૫. એસોસિયેશન ઓફ પર્સન/રજીસ્ટર્ડ સોસાયટી નોંધણી કરાવવાના ઓછામાં ઓછો ભાવ રૂ.૧૧૦૦/-

ઉપર મુજબના ભાવથી જો કોઇએ ભાવો નીચા ભરેલા હશે તો તે ભાવો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિં જેની નોંધ લેવી.

આ અગાઉ આપવામાં આવેલી જાહેરાત અન્વયે આવેલી અરજીઓ રદ કરવામાં આવે છે.

-સહી-

(ચેતન બી.ગણાત્રા)

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી

રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

રાજકોટ

માહિતી/રાજ/ /૨૦૨૧

17/3/21

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી

રાજકોટ શહેરી વિકાસ સતા મંડળ

રાજકોટ.

17/3/21

# રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

**લીઝ એગ્રીમેન્ટ/ લીઝ એગ્રીમેન્ટ રદ કરવા/ રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ/ બેંક ત્રિપક્ષીય કરાર તેમજ ભાડા કરાર/ એસોસીયેશન ઓફ પર્સન/રજીસ્ટર સોસાયટી ની નોંધણી** અંગે એડવોકેટ પેનલની નિમણુક અંગેનું અરજી ફોર્મ

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **નામ :** | | | | અરજદાર નો ફોટો |
| | અટક | નામ | પિતા / પતિ નું નામ | |
| **સરનામું** | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ફોન નં** | (ઘર) : | (મો): | (ઓ): |
| **ઈમેઈલ ID** | | | |

➢ **શૈક્ષણિક લાયકાત:-**

| અભ્યાસ | ડીગ્રી | સંસ્થાનું નામ | વર્ષ | ગુણ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

➢ **સનદ અંગે ની વિગત:-**

| | |
|---|---|
| સનદ એનરોલ્મેન્ટ નંબર | |
| સનદ મળ્યા તારીખ | |

➢ **અનુભવ :**

| ક્રમ | વિગત | |
|---|---|---|
| ૧ | દસ્તાવેજ પ્રક્રિયાનો કેટલા વર્ષનો અનુભવ છે? | |
| ૨ | કઈ સરકારી સંસ્થામાં દસ્તાવેજ પ્રક્રિયા અંગેની કામગીરી કરેલ છે. (RMC, રૂડા, હાઉસિંગ બોર્ડ અલગ અલગ વિગતો સંખ્યા સાથે આપવી) (અનુભવ અંગે આધાર રજુ કરવો) | |
| ૩ | એડવોકેટ નોટરી હોય તે અંગેનો આધાર કે નોટરી અંગે યોગ્ય વ્યવસ્થા હોય તે અંગે નો આધાર | |

**અરજદારની સહી**

**તારીખ :**

**સ્થળ :**

# રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

બેંક ત્રિપક્ષીય કરાર તેમજ ભાડા કરાર અંગે એડવોકેટ પેનલની નિમણુક અંગેનું અરજી ફોર્મ

**<u>: બેંક ત્રિપક્ષીય કરાર તેમજ ભાડા કરાર અંગે એડવોકેટ પેનલની નિમણુક અંગે નિયમો :</u>**

૧. એડવોકેટ દ્વારા રૂડા દ્વારા નિયત સમય સુધીમાં ભાડા કરાર તેમજ ત્રિપક્ષીય કરાર કરી પરત આપવાનું રહેશે.

૨. એડવોકેટ દ્વારા ભરેલ ભાવ સિવાય કોઈ પણ રકમ / ચાર્જ/ ફી વગેરે અરજદાર પાસે થી લેવાની રહેશે નહિ. (સ્ટેમપ પેપર અંગે જરૂરી રકમ અરજદાર દ્વારા અલગથી ભરવાની રહેશે).

૩. ત્રિપક્ષીય કરાર અંગે ભરેલ ભાવ નોટરી કરવા સહીતના ભરવાના રહેશે તેમજ ભાડા કરાર કરવા તેમજ રદ ના કિસ્સામાં રૂડા ની તરફેણ માં કરવા ના ભાડા કરારની રજીસ્ટ્રારમાં નોંધણી કરવાની પ્રક્રિયા એડવોકેટ દ્વારા કરવાની રહેશે. તેમજ ૩ - ૩ ઝેરોક્ષ નકલો પૂરી પડવાની રહેશે.

૪. એડવોકેટ દ્વારા ભાવ સામેલ ફોર્મેટ મુજબ અલગથી કવર માં આપવાના રહેશે. શૈક્ષણિક લાયકાત, સનદ, નોટરી તેમજ અનુભવ અંગે યોગ્યતા અંગે ચકાસણી બાદ માન્ય અરજીઓના જ ભાવ ખોલવામાં આવશે. બંધ કવરમાં ભાવ રજુ ન થયાના કિસ્સામાં અરજી અમાન્ય રહેશે.

૫. શૈક્ષણિક લાયકાત, સનદ, નોટરી તેમજ અનુભવ અંગે યોગ્ય પુરાવા સામેલ કરવાના રહેશે.

૬. આવેલ અરજીઓ બાબતે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

# રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

બેંક ત્રિપક્ષીય કરાર તેમજ ભાડા કરાર અંગે એડવોકેટ પેનલની નિમણુક અંગેનું અરજી ફોર્મ

**(સંસ્થા ના લેટરહેડ પર આપવું)**

**ભાવ પત્રક**

| ક્રમ નં | વિગત | ભાવ |
|---|---|---|
| ૧. | નમુના મુજબ ભાડા કરાર/લીઝ એગ્રીમેન્ટ કરી રજીસ્ટ્રારમાં નોંધણી સહિતની ફી (તમામ સ્ટેશનરી, ઝેરોક્ષ, સોગંદનામાં, ટાઈપીંગ સહીતનો ભાવ ભરવો) | |
| ૨. | નમુના મુજબ રદના કિસ્સામાં ભાડા કરાર/ લીઝ એગ્રીમેન્ટ રૂડાની તરફેણમાં કરી રજીસ્ટ્રારમાં નોંધણી સહિતની ફી (તમામ સ્ટેશનરી, ઝેરોક્ષ, સોગંદનામાં, ટાઈપીંગ સહીતનો ભાવ ભરવો) | |
| ૩. | નમુના મુજબ રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ કરી રજીસ્ટ્રારમાં નોંધણી સહિતની ફી (તમામ સ્ટેશનરી, ઝેરોક્ષ, સોગંદનામાં, ટાઈપીંગ સહીતનો ભાવ ભરવો) | |
| ૪. | નમુના મુજબ ત્રિપક્ષીય કરાર બનાવી નોટરી કરવા સહિતની ફી (તમામ સ્ટેશનરી, ઝેરોક્ષ, સોગંદનામાં, ટાઈપીંગ સહીતનો ભાવ ભરવો) | |
| ૫. | નમુના મુજબ એસોસિયેશન ઓફ પર્સન/ રજીસ્ટર્ડ સોસાયટી નોંધણી કરાવવાના નોંધણી સહિતની ફી (તમામ સ્ટેશનરી, ઝેરોક્ષ, સોગંદનામાં, ટાઈપીંગ સહીતનો ભાવ ભરવો) | |

**નોંધ:** ભાવ પત્રક અલગ કવરમાં સંસ્થા ના લેટરહેડ પર સહી કરી રજુ કરવાનું રહેશે. કવર પર બહાર **લીઝ એગ્રીમેન્ટ/ લીઝ એગ્રીમેન્ટ રદ કરવા/ રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ/ બેંક ત્રિપક્ષીય કરાર તેમજ ભાડા કરાર/ એસોસીયેશન ઓફ પર્સન/રજીસ્ટર સોસાયટી ની નોંધણી અંગેનું “ભાવ પત્રક”** દર્શાવવું જરૂરી છે. ભાવપત્રક જો ભાવ પત્રક ખુલ્લું જોડવામાં આવશે તો તે કિસ્સામાં આવેલ અરજી અમાન્ય રહેશે.

તારીખ :

સ્થાળ :

સંસ્થાનું નામ (રબર સ્ટેમ્પ સાથે) તથા સહી
સંસ્થાની મુખ્ય વ્યક્તિનું નામ:
સંસ્થાનું સરનામું :
ફોન નં :
મોબાઈલ નં :
ઈમેઈલ આઈડી :